



STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Botschaft der Bundesrepublik Deutschland in Bern sucht

zum 01.05.2012

eine/n Mitarbeiter/in/(Vollzeitkraft)

für die Pass- und Visastelle im Rechts- und Konsularreferat.

Die Stelle ist zunächst auf ein Jahr befristet.

Aufgabenschwerpunkte

- Annahme und Bearbeitung von Anträgen am Schalter, einschl. Gebührenannahme
- Postversand und Aktenverwaltung
- telefonische Auskünfte und Terminvereinbarungen
- Mitarbeit bei Aufenthaltsermittlungen, Fundsachen, Kfz-Angelegenheiten

Anforderungsprofil

- mittlerer Schulabschluss und abgeschlossene Berufsausbildung möglichst im Bereich Büro-kommunikation
- Kenntnisse und Erfahrungen mit einem PC-gestützten Arbeitsplatz
- gute Umgangsformen
- ausgeprägte Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit
- Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit

Sprachkenntnisse

- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Grundkenntnisse der französischen Sprache

Auskünfte zur Tätigkeit Tel. 031-359-42-11 o. 031-359-43-34
zum Arbeitsvertrag Tel. 031-359-41-33.

Bewerber/innen ohne schweizerische Staatsangehörigkeit müssen über eine gültige Aufenthaltsbewilligung für die Schweiz verfügen.

Bewerbungen mit Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien werden **bis zum 25.02.2012** (Eingang) erbeten an

Botschaft der Bundesrepublik Deutschland
Verwaltung Vw-1
Willadingweg 83
3006 Bern
vw-1@bern.diplo.de